

Принято Собранием депутатов
Авиловского сельского поселения
Решение от 16 декабря 2005 г. № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ-ОРГАНА МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

х.Авилов

I. Общие Положения

1. Администрация Авиловского сельского поселения (далее по тексту – администрация сельского поселения) является – исполнительно распорядительным органом муниципального образования «Авиловское сельское поселение», наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Администрация Авиловского сельского поселения действует в исторически сложившихся территориальных границах – на территории х.Авилова, х.Нижежуравский.

2. Администрация Авиловского сельского поселения обладает правами юридического лица действующего от имени муниципального образования «Авиловское сельское поселение», имеет печать с изображением государственного герба, со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

3. Администрация Авиловского сельского поселения подотчетна Главе Авиловского сельского поселения и собранию депутатов Авиловского сельского поселения.

4. Фирменное наименование:

- полное : Администрация Авиловского сельского поселения Константиновского района Ростовской области – орган местного самоуправления.

- сокращенное: Администрация Авиловского сельского поселения.

5. Место нахождения: Российская Федерация, х.Авилов Константиновского района, Ростовской области.

Почтовый адрес: 347262, Ростовская область, Константиновский район, х.Авилов, ул.Молодежная,17.

6. Администрация Авиловского сельского поселения финансируется из бюджета Авиловского сельского поселения имеет самостоятельный баланс и смету расходов, является главным распорядителем средств бюджета Авиловского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Авиловского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

7. Главой Администрации Авиловского сельского поселения является Глава Авиловского сельского поселения. Глава Авиловского сельского поселения руководит Администрацией Авиловского сельского поселения на принципах единоначалия.

II. Структура Администрации

1. Структура администрации Авиловского сельского поселения утверждается собранием депутатов Авиловского сельского поселения, по представлению Главы Авиловского сельского поселения.

2. В структуру Администрации Авиловского сельского поселения входят: Глава Авиловского сельского поселения , возглавляющий Администрацию

Авиловского сельского поселения; структурные подразделения администрации Авиловского сельского поселения; муниципальные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений администрации Авиловского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Авиловского сельского поселения утверждается Главой Авиловского сельского поселения на основе структуры Администрации Авиловского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Авиловского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Авиловского сельского поселения.

Регламент Администрации Авиловского сельского поселения утверждается правовым актом Главы Авиловского сельского поселения.

4. Главой Авиловского сельского поселения может быть создан совещательный орган – коллегия Администрации Авиловского сельского поселения.

5. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собраний депутатов Авиловского сельского поселения и правовыми актами Главы Авиловского сельского поселения. При Администрации Авиловского сельского поселения, органах Администрации Авиловского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при администрации Авиловского сельского поселения, органах Администрации Авиловского сельского поселения устанавливаются собранием депутатов Авиловского сельского поселения или Главой Авиловского сельского поселения в соответствии с их полномочиями. Установленными и областными законами, Уставом муниципального образования.

6. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений администрации Авиловского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Авиловского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Авиловского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Авиловского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

7. Руководители структурных подразделений Администрации Авиловского сельского поселения в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе Авиловского сельского поселения.

III. Глава Администрации

1. Глава Администрации Авиловского сельского поселения является Главой муниципального образования «Авиловское сельское поселение» - высшим должностным лицом Авиловского сельского поселения, наделенным Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Авиловского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Авиловского сельского поселения.

2.Глава Авиловского сельского поселения возглавляет Администрацию Авиловского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Авиловского сельского поселения.

3.Глава Авиловского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу сроком на 3 года.

4.В случае временного отсутствия Главы Авиловского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания депутатов Авиловского сельского поселения, временно исполняет руководитель структурного подразделения или иной муниципальной служащий администрации Авиловского сельского поселения. определяемый Главой Авиловского сельского поселения в соответствии с Регламентом администрации Авиловского сельского поселения.

5.Глава Авиловского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе Авиловского сельского поселения денежное содержание устанавливается решением Собрания депутатов Авиловского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

Глава Авиловского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической. Научной и другой творческой деятельности.

6.Глава Авиловского сельского поселения:

1)представляет Авиловское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами организациями, без доверенности действует от имени Авиловского сельского поселения;

2)подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые собранием депутатов Авиловского сельского поселения;

3)издает в пределах полномочий правовые акты;

4)вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Авиловского сельского поселения;

5)возглавляет Администрацию Авиловского сельского поселения;

6)исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Авиловского сельского поселения;

7)осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования.

IV. Полномочия Администрации

1.администрация Авиловского сельского поселения под руководством Главы Авиловского сельского поселения:

1)обеспечивает формирование и исполнение бюджета Авиловского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации;

2)разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Авиловского сельского

поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3)осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения;

4)организует в границах Авиловского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведение, снабжение населения топливом;

5)организует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Авиловского сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6)обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Авиловском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

7)создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Авиловского сельского поселения;

8)участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Авиловского сельского поселения;

9)обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Авиловского сельского поселения;

10)создает условия для обеспечения жителей Авиловского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11)организует библиотечное обслуживание населения;

12)создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Авиловского сельского поселения услугами организаций культуры;

13)организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Авиловского сельского поселения;

14)обеспечивает условия для развития на территории Авиловского сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

15)создает условия для массового отдыха жителей Авиловского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

16)Оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Авиловского сельского поселения;

17)организует формирование архивных фондов Авиловского сельского поселения;

18)организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

19) организует благоустройство и озеленение территории Авиловского сельского поселения, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов Авиловского сельского поселения;

20) разрабатывает проекты генерального плана Авиловского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана Авиловского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Авиловского сельского поселения, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Авиловского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель Авиловского сельского поселения;

21) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне;

24) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Авиловского сельского поселения;

25) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Авиловского сельского поселения;

осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Авиловского сельского поселения;

28) создает муниципальные предприятия и учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

29) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Авиловского сельского поселения, Главы Авиловского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Авиловского сельского поселения;

30) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Авиловского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Авиловского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам

государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

31) вправе учреждать печатное средство массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

32) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

33) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законом, Уставом муниципального образования.

2. Полномочия указанные в части 1 настоящего раздела, осуществляются Администрацией Авиловского сельского поселения в соответствии с регламентом Администрации Авиловского сельского поселения.

3. администрация Авиловского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Авиловского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

У. Правовые акты администрации и должностных лиц администрации

1. Глава Авиловского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, нормативными актами Собрания депутатов Авиловского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Авиловского сельского поселения федеральными и областными законами, распоряжениями по вопросам организации деятельности Администрации Авиловского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт судов; а в части, регулирующий осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти ростовской области).

3. Контроль за использованием правовых актов Администрации, должностных лиц администрации осуществляют должностные лица, их подписавшие, если иное не установлено самим правовым актом.

УІ. Взаимоотношения Администрации с другими субъектами права

1. Администрация во взаимоотношениях с другими субъектами права может выступать от имени муниципального образования как исполнительно-

распорядительный орган местного самоуправления, а также юридическое лицо, в пределах своей компетенции.

2. Администрация, являясь исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, организует исполнение решений собрания депутатов, правовых актов Главы Авиловского сельского поселения, отчитывается об их исполнении.

Взаимоотношения между Администрацией и Собранием депутатов в вопросах местного значения регулируются правовыми актами Собрания депутатов и Главы Администрации.

3. Взаимоотношения Администрации с органами территориального общественного самоуправления строятся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Авиловского сельского поселения.

4. Взаимоотношения Администрации с органами государственной власти и управления, не урегулированные законодательным путем, осуществляются посредством заключения договоров и соглашений.

5. Взаимоотношения Администрации с предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами строятся в рамках действующего законодательства.

6. Взаимоотношения Администрации с общественными объединениями, профсоюзами и религиозными организациями, зарегистрированными в установленном порядке и действующими на территории района, строятся в соответствии с действующим законодательством об этих организациях и Уставом Авиловского сельского поселения.

УП. Ответственность работников Администрации

1. Должностные лица Администрации Авиловского сельского поселения несут ответственность перед населением Авиловского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Должностные лица Администрации несут ответственность за несвоевременное и некачественное использование возложенных на них обязанностей, за несоблюдение использованной дисциплины.

УП. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается Решением Собрания депутатов Авиловского сельского поселения.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены соответствующим Решением Собрания депутатов Авиловского сельского поселения.