РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023г. №78.11/11-П

х. Авилов

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Авиловского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями |  |

В соответствии с постановлением Администрации Авиловского сельского поселения от 17.12.2018 г. № 28 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Авиловского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений», Администрация Авиловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Авиловского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

3. Настоящие постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Постановление от 07.08.2019 г. № 69 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Авиловского сельского поселения и подведомственными ей учреждениями» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации Авиловского сельского поселения  |  |  О.А.Кондратенко |

Приложение 1

к постановлению Администрации

Авиловского сельского поселения

 от 15.03.2023 г. № 78.11/11-П

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Авиловского сельского поселения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Авиловского сельского поселения, в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки (товаров, работ, услуг), необходимых для обеспечения функции Администрации Авиловского сельского поселения Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до Администрации Авиловского сельского поселения, как получателя средств бюджета Авиловского сельского поселения на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Константиновского района.

3. При определении нормативных затрат Администрации Авиловского сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Нормативные затраты определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Авиловского сельского поселения от 17.12.2018 № 28 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Авиловского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений», с учетом нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, утвержденных приложениями.

 5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе в Администрации Авиловского сельского поселения

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 Приложение № 1

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на услуги связи

**Нормативы затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Норматив цены за единицу услуги в месяц,(не более), руб. |  Норматив количества абонентских номеров |
| 1 | Абонентская плата | 2000,00 | 6 |
| 2 | Абонентская плата при параллельной схеме подключения | 80,00 | 3 |

**Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и**

**международных телефонных соединений**

|  |
| --- |
| Все категории должностей |
| Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, (шт.) | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.) | Норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, международных телефонных соединений,( шт.) | Норматив цены минуты разговора при местных телефонных соединениях,( руб.) | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер, (мин.) | Норматив цены минуты разговора при междугородних телефонных соединениях,( руб.) |
| 6 | 100 | 6 | Не более 5,00 | 30 | Не более7,50 |

 **Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей |  Норматив количества каналов передачи данных сети «Интернет» | Норматив цены аренды канала передачи данных сети «Интернет» в месяц,(не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
| 1 | Все категории должностей  | 1 | 5000,00 | 12 |

Примечание: Данные затраты определяются, исходя из объема расходов отчетного финансового года на оплату контрактов на оказание услуг связи.

 Приложение № 2

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

 **Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/П | Наименование сопровождаемого программного обеспечения  |  Норматив количества услуг по сопровождаемого программного обеспечения, (шт.) | Норматив цены сопровождаемого программного обеспечения за единицу в месяц (не более, руб.) |
| 1 | Информационно-консультационные услуги сопровождение 1С | 1 | 4000,00 |
| 2 | Информационно-консультационное обслуживание (удаленное администрирование) | 1 | 7000,00 |
| 3 | Информационные услуги статистики | 1 | 500,00 |
| 4 | Право использования АИС «Реестр жилого фонда (портал) | 1 | 300,00 |

 **Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | Норматив цены единицы простой (неисключительной) лицензии в год, (не более) руб. |
| Антивирусноепрограммное обеспечение | 1 единица на 1 АРМ | 2000,00 |

 Приложение № 3

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 Затраты на приобретение основных средств.

 **Нормативы затрат на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Норматив количества рабочих станции (персональных компьютеров), серверов | Вид основного средства | Норматив цены за 1 комплект, рублей( не более) | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей  |
| 1 | Не более 1 единицы в расчете на сотрудника | Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок, монитор, мышь, клавиатура) | 50000,00 | 3 | Все категории должностей |

 **Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Замещаемая должность  | Наименование | Количество  | Цена, руб.(не более) |
| Глава Администрации Авиловского сельского поселения  | Принтер | 1 | 25 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 50 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Высшая группа должностей муниципальной службы | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 50 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Главная группа должностей муниципальной службы | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство | 1 | 50 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Ведущая и старшая группа должностей муниципальной службы | Принтер | 1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* | 1 | 50 000,0 |
| Сканер | 1 | 20 000,0 |
| Младшие группы должностей муниципальной службы, работники, осуществляющие техническое обслуживание органов местного самоуправления \* | Принтер |  1 | 20 000,0 |
| Многофункциональное устройство\*\* |  1 | 50 000,0 |
| Сканер |  1 | 20 000,0 |

\* При наличии технической возможности подключения к сетевому многофункциональному устройству, принтеру, сканеру, факсу, персональный принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство не выдаются.

\*\* При выдаче многофункционального устройства, персональный принтер, сканер не выдаются.

 Замена персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) происходит по мере необходимости с учетом физического и морального износа бывшей в употреблении техники.

 Приложение № 4 к нормативным

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

Затраты на приобретение материальных запасов.

 **Нормативы затрат на приобретение мониторов и системных блоков и иных материальных запасов в сфере информационно – коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Норматив количества | Норматив цены за единицу, руб. | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей муниципальной службы |
| 1 | Монитор | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | Не более 20 000,00  | 3 | Все категории должностей |
| 2 | Системный блок | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более45 000,00  | 3 | Все категории должностей |
| 3 | клавиатура + манипулятор «мышь» | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более 2 000,00  | 3 | Все категории должностей |
| 4 | Источник беспербойного питания | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более 10 000,00 | 3 | Все категории должностей |
| 5 | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | Не более одной единицы в расчете на одного сотрудника | не более 3 000,00 | 3 | Все категории должностей |

 Приложение № 5

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 **Нормативы затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип материального запаса | Норматив количества в год, руб. | Норматив цены приобретения за одну единицу, руб. |
| 1 | Съемный электронный носитель информации (USB флэш-карта) | не более 2 единиц  | не более 1500,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | По мере потребности | не более 7000,00 |
| 3 | Изготовление электронной цифровой подписи | По мере потребности | не более 8000,00 |

 Приложение № 6

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 **Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Норматив потребления расходных материалов в год, единиц | Норматив цены приобретения за одну единицу(не более, руб.) |
| Картридж | 10 | 700,00 |
| Тонер Canon | 8 | 1000,00 |
| Тонер HP | 7 | 2500,00 |
| Термобумага для факсимильных аппаратов | 2 | 600,00 |
| Фотовал | 4 | 1000,00 |

 **Нормативы затрат на приобретение запасных частей для персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Норматив количества запасных частей в год | Норматив цены в год, (не более, руб.)  |
| 1 | Запасные части к компьютерной технике | По мере потребности | 45 000,00 |

Приложение № 7

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 **Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации**)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Норматив количества работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование | Норматив цены обучения одного работника, (не более, руб.)  |
| 1 | 6 | 12 000,00 |

 Приложение № 8

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных еймуниципальных

 бюджетных учреждений.

 Прочие затраты

 **Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

 **(затраты на услуги почтовой связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Норматив количества почтовых отправлений в год, в шт. | Норматив цены 1 единицы почтового отправления, (не более, руб.) |
| 1 | Пересылка почтовой корреспонденции  | В ассортименте и объеме, необходимом для осуществления полномочий | 150,0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Норматив количества закупаемых конвертов в год, в шт. | Норматив цены 1 единицу, (не более, руб.) |
| 1 | Маркированные конверты с литером А,220\*110мм |  В объеме, необходимом для осуществления полномочий | 40,00 |

 Приложение № 9

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

**Нормативы затрат по договору по найму жилого помещения на период**

**командирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Норматив количества командированных работников |  Норматив цены найма жилого помещения в сутки, (не более, руб.) |
| 6 | 1000,00 |

 Приложение № 10

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

**Нормативы затрат на приобретение мебели**

| № п/п | Наименование  | Единица измерения | Норматив количества  | Срок эксплуатации в годах |  Норматив цены за единицу (не более, руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Глава Администрации Авиловского сельского поселения  |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 7 | 30000,00 |
|  | Стол для заседаний  | шт. | 1 | 7 | 20000,00 |
|  | Кресло руководителя | шт. | 1 | 7 | 20000,00 |
|  | Шкаф для одежды  | шт. | 1 | 7 |  10000,00 |
|  | Шкаф книжный  | шт. | 1 | 7 |  10000,00  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 | 15000,00 |
| Должности муниципальной службы  |
|  | Стол приставной | шт. | по числу работников | 7 | 7000,00  |
|  | Стол письменный  | шт. | по числу работников | 7 | 10000,00  |
|  | Стулья | шт. | 1 по числу работников | 7 | 1500,00  |
|  | Шкаф для одежды  | шт. | не более 1 не кабинет | 7 | 9000,00 |
|  | Шкаф книжный  | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 8000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 8000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | по числу работников | 7 | 8000,00 |
|  | Тумба подкатная | шт. | 1 по числу работников | 7 | 5000,00 |
|  | Стеллаж высокий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 5000,00 |
|  | Стеллаж низкий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 4000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | по числу работников | 7 | 8000,00 |
| Остальные категории должностей  |
|  | Стол приставной | шт. | по числу работников | 7 | 5000,00  |
|  | Стол письменный  | шт. | по числу работников | 7 | 8000,00  |
|  | Стулья | шт. | 1 по числу работников | 7 | 1500,00  |
|  | Шкаф для одежды  | шт. | не более 1 не кабинет | 7 | 6000,00 |
|  | Шкаф книжный  | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 6000,00 |
|  | Шкаф для документов | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 6000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | по числу работников | 7 | 5000,00 |
|  | Тумба подкатная | шт. | 1 по числу работников | 7 | 3000,00 |
|  | Стеллаж высокий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 3000,00 |
|  | Стеллаж низкий | шт. | не более 2 на кабинет | 7 | 4000,00 |
|  | Кресло рабочее | шт. | по числу работников | 7 | 6000,00 |

 Примечание: служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

 Приложение № 11

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

**Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | Единица измерения |  Норматив количества предметов канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника, в год |  Норматив цены предмета канцелярских принадлежностей(не более, руб.) | Норма получения |
| 1 | Блок для записей не проклееный,9х9х5,500л | шт  | 1  | 100,00  | 1 раз в год |
| 2 | Степлер №10 | шт  | 1  | 250,00  | По мере потребности |
| 3 | Степлер №24/6 | шт  | 1  | 300,00  | По мере потребности |
| 4 | Антистеплер | шт  | 1  | 80,00  | По мере потребности |
| 5 | Ежедневник недатированный  | шт  | 1  | 150,00  | По мере потребности |
| 6 | Ежедневник для главы поселения и главных должностей | шт  | 1  | 350,00  | По мере потребности |
| 7 | Зажим для бумаг 25мм(12шт/упак)  | упак  | 2  | 300,00  | По мере потребности |
| 8 | Закладки самоклеящиеся по 100л | упак  | 2  | 85,00  | 1 раз в год |
| 9 | Календарь перекидной  | шт  | 1  | 70,00  | 1 раз в год |
| 10 | Карандаш с ластиком | шт  | 2  | 30,00  | 1 раз в год |
| 11 | Клей ПВА 125 гр. | шт  | 1  | 60,00  | 1 раз в год |
| 12 | Клей-карандаш, 21 гр. | шт  | 1  | 65,00  | 1 раз в год |
| 13 | Книга учета 96 листов | шт  | 1  | 250,00  | По мере потребности |
| 14 | Ластик двухстронний | шт  | 1  | 30,00  | 1 раз в год |
| 15 | Линейка  | шт  | 1  | 40,00  | По мере потребности |
| 16 | Точилка для карандашей | шт  | 1  | 50,00  | По мере потребности |
| 17 | Накопитель документов,папка с завязками,75мм  | шт  | 10  | 50,00  | По мере потребности |
| 18 | Калькулятор  | шт  | 1  | 800,00  | По мере потребности |
| 19 | Ножницы  | шт  | 1  | 100,00  | По мере потребности |
| 20 | папка "Дело" белая(обложка) | шт  | 10  | 12,00  | 1 раз в год |
| 21 | Папка вкладыш с перфорацией А4 (100шт) | шт  | 5  | 200,00  | По мере потребности |
| 22 | Корректор | шт  | 1  | 50,00  | 1 раз в год |
| 23 | Папка с зажимом и карманом | шт  | 2  | 300,00  | По мере потребности |
| 24 | Папка с мет.скоросш. и внут.карм на двух кольцах | шт  | 1  | 100,00  | 1 раз в год |
| 25 | Папка-регистратор 50мм | шт  | 15  | 200,00  |  По мере потребности |
| 26 | Папка-регистратор 70мм | шт  | 15  | 200,00  |  По мере потребности |
| 27 | Папка-уголок | шт  | 1  | 30,00  | 1 раз в год |
| 28 | Нож канцелярский | шт  | 1  | 50,00  | По мере потребности |
| 29 | Папка для бумаг с завязками | шт  | 1  | 40,00  | По мере потребности |
| 30 | Ручка гелевая черная | шт  | 1  | 45,00  | По мере потребности |
| 31 | Ручка шариковая, синяя | шт  | 5  | 30,00  | 1 раз в год |
| 32 | Скобы для степлера №10  | упак | 1  | 50,00  | 1 раз в год |
| 33 | Скобы для степлера №24/6  | упак  | 1  | 100,00  | 1 раз в год |
| 34 | Скоросшиватель картонный | шт  | 25  | 30,00  | 1 раз в год |
| 35 | Скоросшиватель пластиковый | шт  | 2  | 35,00  | 1 раз в год |
| 36 | Скрепки 28мм | упак | 1  | 45,00  |  По мере  потребности |
| 37 | Скрепки 50мм | упак | 1  | 75,00  |  По мере потребности |
| 38 | Стержень гелевый  | шт  | 1  | 30,00  | По мере потребности |
| 39 | Стержень шариковый | шт  | 1  | 20,00  | По мере потребности |
| 40 | Стойка-угол для бумаг и журналов ширина  | шт  | 1  | 480,00  | По мере потребности |
| 41 | Тетрадь 48 л  | шт  | 5  | 38,00  | По мере потребности |
| 42 | Штемпельная краска синяя | шт  | 5  | 50,00  | По мере потребности |
| 43 | Зажим для бумаг металлический , 32мм(12шт/упак) | уп. | 1  | 300,00  | По мере потребности |
| 44 | Зажим для бумаг металлический, 41мм(12шт/упак) |  уп | 1  | 300,00  | По мере потребности |
| 45 | Зажим для бумаг металлический, 51мм(12шт/упак) |  уп | 1  | 350,00  | По мере потребности |
| 46 | Зажим для бумаг металлический, 19мм(12шт/упак) |  уп | 1  | 250,00  | По мере потребности |
| 47 | Зажим для бумаг металлический, 15мм(12шт/упак) |  уп | 1  | 250,00  | По мере потребности |
| 48 | Дырокол  | шт  | 1  | 400,00  | По мере потребности |
| 49 | Скотч | шт | 1 | 80,00 | По мере потребности |
| 50 | Ролик для факса | шт | 5 | 150,00 | По мере потребности |
| 51 | Бумага А4 (80 г/кв.м) | шт | 25 | 450,00 | По мере потребности |

|  |
| --- |
|  Примечание: Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии  с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий  финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год,  мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». |
|  Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного  Перечня в зависимости от необходимости решения определенных задач.  |

 Приложение № 12

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

 **Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и**

**принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара\* | Ед. изм | Цена за единицу (не более)  | Норматив расхода на год в (не более) |
| 1 | Веник | шт | 230,00 | 1 |
| 2 | Мешок для мусора 30л 30 шт/уп | уп | 250,00 | 5 |
| 3 | Швабра деревянная | шт | 300,00 | 1 |
| 4 | Корзина для мусора | шт | 250,00 | 1 |
| 5 | Салфетки хоз. из микрофибры | шт | 80,00 | 2 |
| 6 | Ведро | шт | 200,0 | 1 |
| 7 | Губка универсальная | шт | 30,0 | 1 |
| 8 | Тряпка для пола | шт | 180,0 | 4 |
| 9 | перчатки х/б с напылением ПВХ\* | шт | 50,0 | 4 |

\*в случае необходимости закупки хозяйственных товаров и моющих средств, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

 Приложение № 13

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Потребность в год, кВт(Пiэс) | Цена за единицу, руб.(Тiэс) |
| Электроснабжение | Расчетная потребность электроэнергии принимает значение равное количеству электроэнергии, рассчитанному в целях формирования проектов лимитов топливно-энергетических ресурсов на предстоящий финансовый год и плановый период | Устанавливается ресурсоснабжающей организацией и подлежит государственному регулированию в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 г. №442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии» |

 Приложение № 14

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел (Чдисп) | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.(Рдисп) |
|  |
| 6 | 4500,00 |

Приложение № 15

 к нормативным затратам на

 обеспечение функции

 Администрации Авиловского

 сельского поселения, в том числе

 подведомственных ей муниципальных

 бюджетных учреждений.

Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Цена, руб. |
| 1 | Полис ОСАГО на служебный автомобиль | Не более 1 единицы  | Не более 8000 в год |