РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

### Об утверждении периодического печатного

### издания для публикации муниципальных

### правовых актов и информационных

### сообщений Авиловского сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Авиловское сельское поселение» Собрание депутатов Авиловского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить с 01.08.2023г. периодическим печатным изданием для публикации муниципальных правовых актов - информационный бюллетень, издаваемый Администрацией Авиловского сельского поселения.

2. Периодичность выпуска информационного бюллетеня - по мере издания муниципальных правовых актов.

3. Разработать и утвердить Положение об информационном бюллетене Собрания депутатов Авиловского сельского поселения и Администрации Авиловского сельского поселения для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Авиловского сельского поселения, согласно приложению № 1.

4. Определить специальные места для установки информационных стендов для (обнародования) размещения печатных и информационных материалов Авиловского сельского поселения, согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания депутатов – глава Авиловского сельского поселения | Т.А.Раздорова |

х.Авилов

11.08.2023 г. № 49

Приложение

к решению Собрания депутатов

Авиловского сельского поселения

От 11.08 .2023 г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ БЮЛЛЕТЕНЕ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1.Информационный бюллетень органов местного самоуправления сельского поселения (далее - Бюллетень) является средством массовой информации, учредителем которого является администрация сельского поселения.

1.2.Бюллетень предназначен для публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, официальных сообщений Собрания депутатов Авиловского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) и Администрации Авиловского сельского поселения (далее – администрация поселения), а также для другого официального справочного информационного материала, относящегося деятельности Собрания депутатов и администрации поселения (предусмотренного в п. 2.3 настоящего Положения).

1.3.Бюллетень издается в целях обеспечения органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения, населения сельского поселения официальной информацией о нормативных правовых актах, принимаемых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения, а также информирования населения сельского поселения о деятельности Собрания депутатов и администрации поселения.

1.4.Издание и распространение Бюллетеня производится за счет средств местного бюджета сельского поселения. Тираж составляет четыре экземпляра и распространяется в соответствии пунктом 4.1 настоящего Положения.

1.5.Специалисты сельского поселения обеспечивает комплектование материалов в номер, осуществляют контроль за ходом издательского процесса, выполнением договорных условий о подготовке, изготовлении и распространении Бюллетеня.

**2. Структура Бюллетеня и порядок подготовки номера издания**

2.1.Периодичность издания Бюллетеня – по мере необходимости.

2.2.Каждый выпуск Бюллетеня должен содержать следующие сведения (выходные данные):

- название издания;

- наименование учредителя;

- фамилию и инициалы ответственного за подготовку материала;

- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;

- тираж;

- адрес издателя;

- нормативные правовые акты должны содержать наименование, дату принятия (издания), регистрационный номер.

2.3.Бюллетень включает три раздела:

Первый раздел – решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения председателя Собрания депутатов - главы Авиловского сельского поселения.

Второй раздел - постановления, распоряжения главы Администрации Авиловского сельского поселения.

Третий раздел может включать:

-официальные сообщения;

-информационные материалы об основных показателях социально - экономического развития сельского поселения (наименование поселения);

-об исполнении бюджета сельского поселения (наименование поселения);

-об официальных мероприятиях, проводимых Собранием депутатов и главой администрации сельского поселения;

-о конкурсах (тендерах, аукционах, торгах), проводимых администрацией поселения;

-о результатах рассмотрения обращений граждан, трудовых коллективов в органы местного самоуправления сельского поселения;

-о конференциях, «круглых столах» и другую официальную информацию.

2.4.Материалы, составляющие разделы номера издания, формируются в хронологическом порядке. В случае отсутствия на момент подготовки очередного номера издания материалов для размещения в одном или нескольких разделах данных номер может быть издан без этих разделов.

2.5.Ответственному за оформление Бюллетеня запрещается при опубликовании нормативных правовых актов отступать от официального текста и его комментировать.

2.6.Учредитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Учредитель осуществляет свои полномочия на общественных началах.

**3. Порядок предоставления материалов**

3.1.Документы и иные официальные материалы для опубликования поступают к главе администрации сельского поселения из структурных подразделений администрации поселения в электронном виде и на бумажных носителях.

3.2.Подлежат опубликованию в Бюллетене нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека, гражданина, проживающего на территории сельского поселения, а также иные нормативные правовые акты и информация, согласно п. 2.3. настоящего Положения.

3.3.Официальная информация, комментарии к нормативным правовым актам, для публикации в Бюллетене направляются за подписью главы администрации сельского поселения.

**4. Распространение Бюллетеня**

4.1.Часть тиража Бюллетеня направляется для массового ознакомления населением сельского поселения в места, определенные решением Собрания депутатов, а также депутатам Собрания депутатов Авиловского сельского поселения в администрацию сельского поселения.

**5. Заключительные положения**

5.1.Ликвидация или реорганизация издания Бюллетеня, изменения его организационно-правовой формы осуществляется на основании решения Собрания депутатов.

5.2.В случае ликвидации учредителя издание Бюллетеня прекращается.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Авиловского сельского поселения

От 11.08 .2023г. № 49

**Список установленных мест**

**для распространения информационного Бюллетеня**

**и ознакомления с ним жителей Авиловского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Места расположения | Кол-во |
| 1. | В здании администрации Авиловского сельского поселения | 1 |
| 2. | Здание МБУК КРБ Нижнежуравская сельская библиотека | 1 |
| 3. | Информационные стенды:  х. Нижнежуравский, ул. Журавлиная,10а  х.Авилов,ул.Садовая,41 | 2 |