РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Авиловского сельского поселения

принято
Собранием депутатов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Авиловское сельское поселение», с целью развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Авиловское сельское поселение»,

Собрание депутатов Авиловского сельского поселения решило:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Авиловского сельского поселения (приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации, правопорядку и защите прав граждан.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов –
глава Авиловского сельского поселения Т.А. Раздорова

х.Авилов
« 06 » ноября 2017 г.
№ 23

Приложение к решению
Собрания депутатов Авиловского сельского поселения
от 06.11.2017 г. №23

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Авиловское сельское поселение» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Авиловского сельского поселения (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Авиловского сельского поселения.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется Авиловского сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Авиловского сельского поселения, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Авиловского сельского поселения, является администрация Авиловского сельского поселения.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 14 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию (наименование муниципального образования) следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация Авиловского сельского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация Авиловского сельского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;
- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;
- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;
- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации Авиловского сельского поселения. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация Авиловского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения администрацией АВИЛОВСКОГО сельского поселения пакета документов.

2. Постановление Администрации Авиловского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановлением Администрации Авиловского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Авиловского сельского поселения.

4. Постановление Администрации Авиловского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Авиловского сельского поселения администрации Авиловского сельского поселения с подписью главы Администрации Авиловского сельского поселения;
- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Авиловского сельского поселения.

5. Отказ администрации Авиловского сельского поселения в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

5. Регистрация изменений в устав ТОС

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Авиловского сельского поселения, с подписью главы Администрации Авиловского сельского поселения и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации Авиловского сельского поселения, с подписью главы Администрации Авиловского сельского поселения, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Авиловского сельского поселения;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Авиловского сельского поселения.

6. Выдача копий устава ТОС

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью администрации Авиловского сельского поселения с подписью главы Администрации Авиловского сельского поселения и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7. Прекращение деятельности ТОС

1. При прекращении деятельности ТОС в двухнедельный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию Авиловского сельского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение 1
к Положению о порядке регистрации
устава территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории
Авиловского сельского поселения

_____
_____
(должность, Ф.И.О. должностного лица
уполномоченного принимать решение о
регистрации или об отказе в регистрации устава)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании
решения _____
(собрания/конференции)
(протокол № ____ от «___» _____
20___ г.) от имени территориального
общественного самоуправления,
осуществляемого на территории,
установленной решением Собрания
депутатов Авиловского сельского поселения
№ _____ от «___» _____ 20___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Авиловского сельского поселения №_____ от «____» _____ 20___ г., принятый решением _____ протокол № _____ от «__» ____ 20__ г.
(собрания/конференции)

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке
регистрации устава
территориального общественного
самоуправления,
осуществляемого
на территории
Авиловского сельского поселения

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

____._____ _____
(дата) (наименование муниципального образования)

Настоящая расписка выдана _____,
(Ф.И.О. заявителя)
предъявившему _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
в том, что им в администрацию Авиловского сельского поселения подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрания депутатов Авиловского сельского поселения № _____ от «___» _____ 20__ г., принятого решением _____ протокол № _____ от «___» _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов:
_____
_____
_____
_____
(перечисляются полученные от заявителя документы)
Заявление и перечисленные документы подал: _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)
Заявление и перечисленные документы принял: _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)
Дата выдачи документов «___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)
Решение получил: «___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О. и подпись заявителя)
Решение выдал «___» _____ 20___ г. _____
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3
к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Авиловского сельского поселения

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Форма титульного листа

_

Администрация АВИЛОВСКОГО сельского поселения

ЖУРНАЛ
регистрации уставов территориального общественного самоуправления

Начат: «___» _____ 20__ г
Окончен: «___» _____ 20__ г

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава	№ и дата решения Собрания депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись

Приложение 4
к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Авиловского сельского поселения

РЕЕСТР
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № _____
2. Дата регистрации устава ТОС «____» _____ 20___ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «____» 20___ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № _____
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление_____, сокращенное наименование: ТОС _____
6. Адрес территориального общественного самоуправления _____
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления _____
_____
_____
_____
8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава _____
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации _____ и получившего зарегистрированный устав _____
_____
(дата) (подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав
_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
11. Информация о внесении изменений в устав _____