

Отчет об исполнении плана реализации
муниципальной программы Авиловского сельского поселения
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»
за 1 квартал 2023 г.

Ассигнования бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, предусмотренные муниципальной программой – 0 тыс. руб.;

Фактическое освоение средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района за 1 квартал 2023 г.- 0 тыс. руб.

Выполнение основных мероприятий по каждой подпрограмме:

1. Подпрограмма 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное имущество»:

- на основное мероприятие 1.1 «Изготовление технических и кадастровых паспортов на бесхозные объекты» предусмотрено 0 тыс.руб., освоено – 0 тыс.руб.

- на основное мероприятие 1.2 «Публикация информационных сообщений в СМИ» предусмотрено 0 тыс.руб., освоено 0 тыс.руб.,

- на основное мероприятие 1.3 «Независимая оценка объектов недвижимости» предусмотрено 0 тыс.руб., освоено 0 тыс.руб.,

- на основное мероприятие 1.4 «Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности» предусмотрено 0 тыс.руб., освоено 0 тыс.руб.,

2. Подпрограмма 2 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет»:

- на основное мероприятие 2.1 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет» предусмотрено 0 тыс.руб., освоено – 0 тыс.руб.,

Глава Администрации
Авиловского сельского поселения

О.А.Кондратенко

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Авиловского сельского поселения» за 1 квартал 2023 г.

№ п/п	Номер и наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО)	Результат Реализации (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации	Фактическая дата окончания реализации, наступления контрольного события	Расходы бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.			Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения
						предусмотрено муниципальной программой	предусмотрено сводной бюджетной росписью	факт на отчетную дату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
1	Подпрограмма 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное имущество»	Администрация Авиловского сельского поселения	х	х	х	0	0	0	
2	Основное мероприятие 1.1. Изготовление технических и кадастровых паспортов на бесхозные объекты	Администрация Авиловского сельского поселения	Признание прав собственности на бесхозное имущество	01.01.23	31.12.23	0	0	0	средства не планировались
3	Основное мероприятие 1.2. Публикация информационных сообщений в СМИ	Администрация Авиловского сельского поселения	Формирование эффективной системы управления, распоряжения имуществом	01.01.23	31.12.23	0	0	0	средства не планировались
4	Основное мероприятие 1.3 Независимая оценка	Администрация Авиловского сельского поселения	Формирование эффективной	01.01.23	31.12.23	0	0	0	средства не планировались

	объектов недвижимости		системы управления, распоряжения имуществом						сь
5	Основное мероприятие. 1.4 Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	Администрация Авиловского сельского поселения	Обеспечение государственной регистрации прав собственности муниципального образования	01.01.23	31.12.23	0	0	0	средства не планировались
6	Подпрограмма 2 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет»	Администрация Авиловского сельского поселения		01.01.23	31.12.23	0	0	0	средства не планировались
7	Основное мероприятие 2.1 Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учет	Администрация Авиловского сельского поселения	Обеспечение сохранности имущества, приведение его в соответствие с установленными требованиями законодательства	01.01.23	31.12.23	0	0	0	средства не планировались
		Итого по муниципальной программе	х	х	х	0	0	0	-

Лист согласования
к отчету об исполнении плана реализации
муниципальной программы Авиловского сельского поселения
«Благоустройство территории Авиловского сельского поселения»
за 1 квартал 2023 г.

Начальник сектора экономики и финансов

И.И.Серпионова

Ведущий специалист по правовой, кадровой
и архивной работе

М.В.Ромашова