

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_.\_.2020

№ \_\_

х.Авилов

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Авиловского сельского  
поселения от 31.10.2018 № 94  
«Об утверждении Порядка  
разработки и оценки эффектив-  
ности муниципальных  
программ Авиловского  
сельского поселения»

В целях совершенствования процесса реализации муниципальных программ Авиловского сельского поселения, Администрация Авиловского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Авиловского сельского поселения от 31.10.2018 № 94 «Об утверждении Порядка разработки, реализации Авиловского сельского поселения» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к данному постановлению.
  2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения.
  3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Авиловского сельского поселения

О.А.Кондратенко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Авиловского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Авиловского сельского поселения  
от 31.10.2018 № 94

**ПОРЯДОК**  
разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ Авиловского сельского поселения  
Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Авиловского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Авиловского сельского поселения (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее полное эффективное достижение целей и решения задач социально-экономического развития Авиловского сельского поселения;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и содержащая комплекс основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям;

ведомственная целевая программа - увязанные по ресурсам и срокам осуществления комплексы мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках полномочий Администрации Авиловского сельского поселения;

основное мероприятие – комплекс мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, в том числе при необходимости включающий приоритетные мероприятия;

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетное основное мероприятие – комплекс приоритетных мероприятий, объединенных исходя из необходимости решения задачи подпрограммы, входящих в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы), разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – национальный проект (программа));

приоритетное мероприятие – мероприятие в составе основного мероприятия или приоритетного основного мероприятия, входящее в состав проекта, направленного на реализацию национального проекта (программы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Авиловского сельского поселения, определенный постановлением Авиловского сельского поселения ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления Авиловского сельского поселения, являющийся ответственным за разработку, реализацию и оценку эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

участник муниципальной программы - орган местного самоуправления Авиловского сельского поселения, муниципальное учреждение, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, а также государственный внебюджетный фонд, территориальный государственный внебюджетный фонд, иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование основных мероприятий подпрограммы, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся соисполнителями.

1.3. Муниципальная программа включает в себя не менее двух подпрограмм, содержащих, в том числе, основные мероприятия, приоритетные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации Авиловского сельского поселения.

1.4. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ (ведомственных целевых программ в рамках муниципальных программ) осуществляется на основании положений настоящего Порядка и в соответствии с требованиями методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Авиловского сельского поселения, которые утверждаются постановлением Администрации Авиловского сельского поселения (далее – методические рекомендации).

1.5. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

## 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы Авиловского сельского поселения разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Авиловского сельского поселения с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации.

При формировании муниципальных программ также учитываются цели, задачи и мероприятия проектов.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной, муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Значения целевых показателей муниципальных программ должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения Ростовской области.

2.2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия Стратегии социально-экономического развития Авиловского сельского поселения.

2.3. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы Авиловского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм по форме аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением подразделов «соисполнитель» и «подпрограммы», которые в паспортах подпрограмм отсутствуют;

текстовую часть муниципальной программы, содержащую описание приоритетов и целей государственной политики в соответствующей сфере, общую характеристику участия муниципального образования в реализации муниципальной программы;

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности поселения);

перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ с указанием сроков их реализации, исполнителя и взаимосвязи с показателями муниципальной программы (подпрограмм);

информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения, безвозмездных поступлений в бюджет Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения, внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ, а также по годам реализации муниципальной программы);

обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение

участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий, приоритетных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

2.4. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Авиловского сельского поселения (далее – методические рекомендации).

2.5. В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе по муниципальному образованию;

рассчитываются по методикам, представляемым ответственным исполнителем муниципальной программы на этапе согласования с Главой Администрации Авиловского сельского поселения одновременно с проектом муниципальной программы;

установлены действующим законодательством.

2.6. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения поселения, она также содержит:

обоснование состава и значений целевых показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по поселению;

обоснование мер по координации деятельности для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации соответствующих муниципальных программ;

объем расходов бюджета поселения на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения нормативным правовым актом органа местного самоуправления об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы;

значения целевых показателей по муниципальному образованию включенных в муниципальные программы Авиловского сельского поселения, которые должны соответствовать значениям целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых бюджету

Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения в соответствии с порядком расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам.

2.7. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения , на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения , на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

### 3. Основания и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Авиловского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Авиловского сельского поселения .

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:  
наименования муниципальных программ;  
наименования ответственных исполнителей муниципальных программ; основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальных программ в месячный срок со дня принятия главой Администрации Авиловского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы, но не позднее 1 сентября текущего финансового года.

3.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе её разработки и осуществляется в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Авиловского сельского поселения .

3.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Авиловского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Авиловского сельского поселения. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Авиловского сельского поселения;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

3.7. Проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы направляется на согласование Главе Администрации Авиловского сельского поселения.

Проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы, согласованный Главой Администрации Авиловского сельского поселения направляется в сектор экономики и финансов.

Сектор экономики и финансов рассматривает проект муниципальной программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

обоснованности подходов к выделению основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия целей, задач и показателей муниципальной программы (подпрограмм) целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, федеральных и региональных нормативных правовых актах;

соответствия основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ целям и задачам муниципальной программы (подпрограмм);

взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий, мероприятий ведомственных целевых программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

Сектор экономики и финансов также рассматривает проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения предельных показателей расходов бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период,

принятому решению Собрания депутатов Авиловского сельского поселения о бюджете Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Авиловского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Авиловского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Авиловского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период,

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы на этапе согласования проекта постановления Авиловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения ), включаемому в муниципальную программу, представляет в сектор экономики и финансов:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе),

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения. Кроме того, финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет безвозмездных поступлений в бюджет и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Собрания



депутатов Авиловского сельского поселения о бюджете Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения в соответствии с постановлением Администрации Авиловского сельского поселения, утвердившим муниципальную программу.

4.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, в части финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальных программ за счет средств бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Авиловского сельского поселения не позднее 31 декабря текущего года.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Авиловского сельского поселения о бюджете Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.4. Ответственные исполнители муниципальных программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Авиловского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Авиловского сельского поселения проекты постановлений Администрации Авиловского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные программы, при этом муниципальные программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Авиловского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

## 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Руководитель органа местного самоуправления Авиловского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной программы нормативным правовым актом Администрации Авиловского сельского поселения .

Руководитель органа местного самоуправления Авиловского сельского поселения , определенного соисполнителем муниципальной программы,

несет персональную ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств.

Руководитель органа местного самоуправления Авиловского сельского поселения, , несут персональную ответственность за реализацию основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной программы, проекта новой муниципальной программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной программы на официальном сайте на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы, который дорабатывает проект новой муниципальной программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

В случае наличия в муниципальной программе перечня инвестиционных проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящихся в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения, план реализации в обязательном порядке должен

содержать контрольные события по объектам строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящимся в муниципальной собственности Авиловского сельского поселения .

План реализации утверждается правовым актом главного распорядителя средств бюджета Авиловского сельского поселения Авиловского сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Авиловского сельского поселения муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 30 декабря текущего финансового года.

При необходимости внесения в текущем финансовом году существенных изменений (включение нового основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы, контрольного события) проект плана реализации направляется на согласование Главе Администрации Авиловского сельского поселения с проектом постановления Администрации Авиловского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы о внесении изменений в план реализации изменений, не влияющих на параметры муниципальной программы, изменения в план вносятся и утверждаются не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

План реализации после его утверждения, внесения изменений не позднее 10 рабочих дней подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляет Глава Администрации Авиловского сельского поселения.

5.6. В целях обеспечения оперативного контроля за реализацией муниципальных программ ответственный исполнитель соответствующей муниципальной программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет Главе Администрации Авиловского сельского поселения на рассмотрение отчет об исполнении плана реализации, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, рассматривается Главой Администрации Авиловского сельского поселения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления.

Информация о выполнении основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий муниципальных программ за соответствующий отчетный период вносится сектором экономики и финансов на рассмотрение Главе Администрации Авиловского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, контрольных событий

муниципальных программ информируют Главу о причинах невыполнения и принимаемых мерах по его недопущению.

Отчет об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев, после согласования Главой Администрации Авиловского сельского поселения, подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет об исполнении плана реализации за год рассматривается Главой Администрации в составе проекта постановления Администрации Авиловского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Требования к отчету об исполнении плана реализации определяются методическими рекомендациями.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает, согласовывает и вносит на утверждение Главе Администрации Авиловского сельского поселения проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

5.8. Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;  
перечень основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

информацию о результатах оценки эффективности муниципальной программы;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и корректировке целевых показателей муниципальной программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

5.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.10. По результатам оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации Авиловского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении,

начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

5.11. В случае принятия главой Администрации Авиловского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Авиловского сельского поселения.

5.12. Годовой отчет после принятия Администрацией Авиловского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13. Итоги реализации муниципальных программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов и в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, направляется Главе Администрации Авиловского сельского поселения для обеспечения представления в Собрание депутатов Авиловского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Авиловского сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Авиловского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Авиловского сельского поселения Ростовской области, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

5.16. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики и финансов не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Авиловского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Внесение изменений в муниципальную программу

осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося органом местного самоуправления Авиловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Авиловского сельского поселения .

5.17. Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятиям ведомственных целевых программ, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетным основным мероприятиям и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5.18. В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Авиловского сельского поселения указанных изменений вносит соответствующие изменения в план реализации.

5.19. Информация о реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Авиловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

### 6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Авиловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения Главе Администрации Авиловского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы) по итогам полугодия, 9 месяцев и направляет их Главе Администрации Авиловского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы по

итогах года, согласовывает проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения об утверждении указанного отчета в соответствии с Регламентом Администрации Авиловского сельского поселения .

#### 6.2. Соисполнитель муниципальной программы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

вносит предложения главе Администрации Авиловского сельского поселения об изменениях в муниципальную программу, согласованные с ответственным исполнителем муниципальной программы;

осуществляет реализацию основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ.

#### 6.3. Участник муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

представляет соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятиям ведомственных целевых программ.





Приложение № 1 к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных  
программ Авиловского сельского  
поселения

ПАСПОРТ  
муниципальной программы Авиловского сельского поселения

Наименование муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Ответственный исполнитель муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Соисполнители муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Участники муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Подпрограммы муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Цели муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Задачи муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Целевые показатели муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Авиловского сельского поселения	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Авиловского сельского поселения	

Приложение № 2 к Порядку  
разработки, реализации и  
оценки эффективности  
муниципальных программ  
Авиловского сельского  
поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности муниципальных программ Авиловского  
сельского поселения

1. Оценка эффективности муниципальной программы Авиловского сельского поселения (далее – муниципальная программа) осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальной программы, которая представляет собой оценку фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Авиловского сельского поселения Константиновского района Ростовской области.

2. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени выполнения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом посредством достижения установленных целевых показателей;

степени соответствия расходов запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района;

степени реализации основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ (достижения ожидаемых результатов их реализации).

В рамках методики оценки эффективности муниципальной программы может предусматриваться установление пороговых значений целевых показателей муниципальной программы. Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки эффективности муниципальной программы в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

3. Эффективность муниципальной программы определяется на основании степени достижения целевых показателей, выполнения основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ и оценки бюджетной эффективности муниципальной программы.

4. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы осуществляется по нижеприведенным формулам.

4.1. В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИД_{п}/ИЦ_{п}$$

где  $C_{п}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИД_{п}$  – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$  – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой.

Если степень достижения показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если эффективность целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной эффективности эффективность по данному показателю принимается за ноль.

4.2. В отношении показателя, меньшее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

$$C_{п} = ИЦ_{п}/ИД_{п}$$

где  $C_{п}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$ИЦ_{п}$  – целевое значение показателя, утвержденного муниципальной программой;

$ИД_{п}$  – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и более, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за единицу. Если степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,95, то при расчете суммарной степени достижения степень по данному показателю принимается за ноль.

4.3. В отношении показателя, исполнение которого оценивается как наступление или не наступление события, за единицу принимается наступление события, за ноль – не наступление события.

4.4. Суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы определяется по формуле:

$$C_o = \sum_{i=1}^n C_{пi} / n$$

где  $C_o$  – суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$C_{пi}$  – степень достижения целевого показателя муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

$i$  – номер показателя муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы;

$n$  – количество целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет 0,95 и выше, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

Если суммарная оценка степени достижения целевых показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени достижения целевых показателей.

5. Степень реализации всех основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, предусмотренных к реализации в отчётном году, оценивается как доля основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$C_{Ром} = M_v / M,$$

где:  $C_{Ром}$  - степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ;

$M_v$  - количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, выполненных в полном объеме, из числа основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году;

$M$  - общее количество основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, запланированных к реализации в отчетном году.

5.1. Основное мероприятие, приоритетное основное мероприятие и мероприятие ведомственной целевой программы, может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и выше процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, используется несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы, применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятия ведомственной целевой программы.

5.2. Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет 0,95 и более, это характеризует высокий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет от 0,75 до 0,95, это характеризует удовлетворительный уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

Если суммарная оценка степени реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ составляет менее 0,75, это характеризует низкий уровень эффективности реализации муниципальной программы по степени реализации основных мероприятий.

6. Бюджетная эффективность реализации муниципальной программы Авиловского сельского поселения рассчитывается в несколько этапов:

6.1. Степень реализации основных мероприятий, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ, (далее – мероприятий), финансируемых за счет средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района и оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_m = M_b / M,$$

где: СР<sub>м</sub> - степень реализации мероприятий;

M<sub>в</sub> - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

6.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

если фактически достигнутое значение показателя составляет 95 и более процентов от запланированного. В том случае, когда для описания результатов реализации основного мероприятия, приоритетного основного

мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ, используется несколько показателей, для оценки степени реализации основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ, применяется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям;

если достигнут ожидаемый результат и выполнены контрольные события, относящиеся к реализации данного основного мероприятия, приоритетного основного мероприятия и мероприятий ведомственных целевых программ.

6.3. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, безвозмездных поступлений в оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году бюджетных расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп,$$

где:  $СС_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов;

$Зф$  - фактические бюджетные расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

$Зп$  – плановые бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

6.4. Эффективность использования средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района рассчитывается как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов за счет средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, безвозмездных поступлений в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:  $\mathcal{E}_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы;

$СР_{м}$  - степень реализации всех мероприятий программы;

$CC_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов из бюджета Авиловского сельского поселения.

6.5. Бюджетная эффективность реализации программы признается: высокой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет 0,95 и более; удовлетворительной, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет от 0,75 до 0,95;

низкой, в случае если значение  $\mathcal{E}_{ис}$  составляет менее 0,75.

7. Для оценки эффективности реализации программы применяются следующие коэффициенты значимости:

- степень достижения целевых показателей – 0,5;

- реализация основных мероприятий – 0,3;

- бюджетная эффективность – 0,2.

Уровень реализации муниципальной программы, в целом оценивается по формуле:

$$УР_{пр} = C_o * 0,5 + CP_{ом} * 0,3 + \mathcal{E}_{ис} * 0,2$$

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается высоким, если  $УР_{пр}$  составляет 0,95 и более;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается удовлетворительным, если  $УР_{пр}$  составляет от 0,75 до 0,95;

Уровень реализации муниципальной программы в отчетном году признается низким если  $УР_{пр}$  составляет менее 0,75.