

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

. 2021 г.

х. Авилов

№

О Порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Авиловского сельского поселения

О.А. Кондратенко

Порядок  
уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Авиловского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Авиловского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Администрации Авиловского сельского поселения, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Главу Администрации Авиловского сельского поселения.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Указанное уведомление представляется ведущему специалисту по правовой, кадровой и архивной работе Администрации Авиловского сельского поселения.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется муниципальным служащим, указанными в пункте 2 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляется специалисту, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) осуществляется специалистом, на которого возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Авиловского сельского поселения, в день его поступления в журнале регистрации уведомлении об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего, указанного в п. 2 настоящего Порядка, после рассмотрения Главой Администрации Авиловского сельского поселения.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими представителя нанимателя о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (выполнять иную оплачиваемую работу) \_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
(осуществляет) муниципальный служащий, место работы, должность,

\_\_\_\_\_  
должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания

\_\_\_\_\_  
выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления муниципальными служащими  
представителя нанимателя о намерении выполнять  
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной  
оплачиваемой работы)

Журнал  
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, предоставившего уведомление	Дата составления уведомления/ поступления	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

