АДМИНИСТРАЦИЯ
АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.12.2017 года № 90

х. Авилов

Об утверждении Положения о секторе
экономики и финансов Администрации
Авиловского сельского поселения.

В связи с приведением нормативно правовых актов в соответствие:

1. Утвердить Положение «О секторе экономики и финансов Администрации Авиловского сельского поселения», в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.

2. Начальнику сектора экономики и финансов ознакомить с настоящим положением специалистов сектора экономики и финансов для дальнейшего руководства в работе.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
.

Глава Администрации Авиловского
сельского поселения О.А.Кондратенко

Приложение
к распоряжению Администрации
Авиловского сельского поселения
от 21.12.2017 года № 90

П О Л О Ж Е Н И Е
о секторе экономики и финансов Администрации Авиловского сельского поселения Константиновского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Сектор экономики и финансов образован с целью осуществления методического и организационного руководства в области финансово-бюджетного планирования, исполнения бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, обеспечения качественного и своевременного формирования доходной части бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района и прогноза бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, а также контроля за ее выполнением, ведения бюджетного учета ,исполнения бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района и бюджетной отчетности финансового органа об исполнении бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района , осуществления финансового контроля.

1.2 Сектор экономики и финансов подчиняется в своей деятельности Главе Администрации Авиловского сельского поселения.

1.3 Сектор экономики и финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Авиловского сельского поселения, Уставом муниципального образования «Авиловское сельское поселение", Положением об Администрации Авиловского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Авиловского сельского поселения ,Положением о единой государственной учетной политики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами сектора экономики и финансов являются:

2.1.разработка проекта бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района и обеспечение его исполнения в установленном порядке и по целевому назначению;
2.2.составление отчета об исполнении бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района;
2.3.целевое финансирование муниципальных программ;
2.4.совершенствование бюджетного процесса в Авиловском сельском поселении, методов финансово-бюджетного планирования и финансирования;
2.5.осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины, за правильным и экономным расходованием бюджетных средств, в пределах своей компетенции;
2.6.формирование и реализация единой политики, направленной на комплексное экономическое и социальное развитие муниципального образования;
2.7.анализ и мониторинг социально-экономических процессов в муниципальном образовании, оценка действующих тенденций;
2.8.организация разработки и реализации стратегий, концепций, программ, прогнозов социально-экономического развития муниципального образования;
2.9.програмно-целевое финансирование приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования;
2.10. осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю;
2.11. осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту;
2.12.координация и методологическое обеспечение организации и размещения закупок продукции для муниципальных нужд;
2.13.ведение бухгалтерского учета и отчетности;
2.14.ведение муниципальной казны, имущества.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Сектор экономики и финансов в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
3.1.организует взаимодействие Администрации Авиловского сельского поселения с региональными и районными органами исполнительной власти по вопросам экономического и бюджетно-финансового регулирования;
3.2.ежегодно прогнозирует объем местного бюджета;
3.3.составляет проект бюджета поселения и представляет его главе;
3.4.обеспечивает проверку правильности составления и исполнения смет на целевые мероприятия за счет ассигнований из местного бюджета;
3.5.исполняет бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации и

решением Собрания депутатов Авиловского сельского поселения на очередной финансовый год;
3.6.осуществляет в соответствии с законодательством корректировку бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в местный бюджет;
3.7.проводит анализ сбора налогов, поступающих в бюджет сельского поселения;
3.8.осуществляет операции и выполняет правила расходования и учета средств бюджета Авиловского сельского поселения;
3.9.составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования и представляет его главе Администрации;
3.10.участвует в разработке экономических и социальных программ, осуществляет их финансовое обеспечение и контроль исполнения;
3.11.разрабатывает план закупок, план-график в соответствии с бюджетом поселения и муниципальными программами, контролирует исполнение с целью внесения изменений;
3.12.организует и проводит мероприятия по размещению муниципальных заказов, готовит необходимую документацию;
3.13.организует оплату (работ, услуг), ведёт отчёт об исполнении контрактов;
3.14.участвует в приёмке объектов, находящихся в муниципальной собственности, проводит проверку актов на выполненные работы, объемов выполненных работ, правильность примененных расценок при строительстве, благоустройстве и ремонте;
3.15.вносит изменения в план-график при изменениях показателей бюджета, муниципальных программ, заключённых договоров и контрактов;
3.16.ведёт реестр муниципального имущества, организует и обеспечивает его надлежащее документальное оформление и рациональное использование;
3.17.выполняет иные функции в соответствии с решением главы Администрации;
3.18.применяет современные средства автоматизации финансового учета;
3.19.обеспечивает защиту сведений, информации в соответствии с действующим законодательством;
3.20.организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов;
3.21.ведет массив нормативных и других документов по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
3.22.ведет бухгалтерский учет и отчетность, в соответствии с законодательством:
3.23.проводит внутренний муниципальный финансовый контроль, внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с утвержденным планом.

4.ПРАВА

5. Начальник сектора экономики и финансов и должностные лица сектора, в пределах своей компетенции осуществляют все права, вытекающие из задач и функций, возложенных на сектор согласно настоящему Положению, и имеют право без особой доверенности:

5.1.Представлять (в том числе при подписании писем и иной корреспонденции) сектор экономики и финансов по вопросам, отнесенным к его ведению.

5.2.Вносить предложения руководству Администрации Авиловского сельского поселения, (в том числе по совершенствованию деятельности сектора экономики и финансов) участвовать в совещаниях, созываемых руководителем Администрации Авиловского сельского поселения.

5.3.Проверять соблюдение установленного порядка формирования и исполнения бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района, бюджетного устройства и бюджетного процесса в Авиловском сельском поселении.

5.4.Запрашивать в установленном порядке и получать от организаций и учреждений необходимые для его деятельности информационные и аналитические материалы.

5.5.Привлекать с согласия руководителей Администрации Авиловского сельского поселения и подведомственных учреждений работников Администрации и подведомственных учреждений для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых сектором экономики и финансов в соответствии с возложенными на него обязанностями.

5.6.Осуществлять иные права в рамках компетенции сектора экономики и финансов:

организовывать и непосредственно осуществлять по поручению руководства Администрации Авиловского сельского поселения проверки работы подведомственных учреждений , находящихся на бюджетном финансировании ;

информировать Главу Авиловского сельского поселения о выявленных в ходе проверки нарушениях и ставить вопрос о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий, а также наказанию виновных лиц.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Начальник сектора экономики и финансов несет персональную ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на сектор, согласно настоящему Положению, соблюдение действующего на территории Российской Федерации бюджетного законодательства и ведомственных нормативных актов, нормативных актов органов государственной власти области и органов местного самоуправления поселения, сохранность имущества и документов сектора, сохранение государственной тайны, неразглашение информации, предназначенной для служебного пользования, за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, а так же за не использование в необходимых случаях предоставленных им, в пределах компетенции, прав.

5.2. Работники сектора экономики и финансов за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Сектор экономики и финансов возглавляет начальник сектора, назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации Авиловского сельского поселения.

6.2. Сотрудники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности также Главой Администрации Авиловского сельского поселения.

6.3. Обязанности и права каждого работника сектора определяются соответствующей должностной инструкцией, разрабатываемой начальником сектора и утверждаемой Главой Администрации Авиловского сельского поселения.

6.4. Состав сектора экономики и финансов определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой Администрации Авиловского сельского поселения.

6.5. Планы и отчеты сектора утверждаются Главой Администрации Авиловского сельского поселения.