

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АВИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ
АВИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2013г

№ 66

х.Авилов

Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Авиловского сельского поселения № 52 от 29.08.2013 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Авиловского сельского поселения», постановлением Администрации Авиловского сельского поселения № 51 от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Авиловского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Авиловского
сельского поселения

О.А.Кондратенко

Муниципальная программа Авиловского сельского поселения
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АВИЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Наименование муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Администрация Авиловского сельского поселения
Соисполнители муниципальной программы Авиловского сельского поселения	-
Участники муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Администрация Авиловского сельского поселения
Подпрограммы муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Подпрограмма № 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» Подпрограмма № 2 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт»
Программно-целевые инструменты муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Отсутствуют
Цели муниципальной программы Авиловского сельского поселения	-Эффективное и рациональное использование муниципального имущества и земельных участков; -Совершенствование учета муниципального имущества;

	<p>-Увеличение доходов бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района на основе эффективного управления муниципальным имуществом;</p> <p>- Выполнение полномочий согласно Закону № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p>
<p>Задачи муниципальной программы Авиловского сельского поселения</p>	<p>-Выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, их государственная регистрация прав на недвижимое имущество;</p> <p>- Полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, списание;</p> <p>- Оптимизация состава муниципального имущества поселения;</p> <p>- Приватизация муниципального имущества, не участвующего в реализации полномочий, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>- Максимальное вовлечение объектов имущества поселения (зданий, строений, сооружений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование;</p> <p>- Планирование неналоговых поступлений в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района от использования и приватизации муниципального имущества, учет доходов и контроль за поступлениями неналоговых платежей.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы Авиловского сельского поселения</p>	<p>- Рост неналоговых доходов бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района;</p> <p>- Оптимизация состава муниципального имущества;</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы Авиловского</p>	<p>Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.</p> <p>Срок реализации программы - 2014 – 2020 годы.</p>

сельского поселения	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Объем средств бюджета Авиловского сельского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 14,0 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 2,0 тыс. рублей; 2015 год - 2,0 тыс. рублей; 2016 год – 2,0 тыс. рублей; 2017 год – 2,0 тыс. рублей; 2018 год - 2,0 тыс. рублей; 2019 год – 2,0 тыс. рублей; 2020 год - 2,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Авиловского сельского поселения	Пополнение доходной части бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района. Эффективное расходование бюджетных средств. Оптимизация учета муниципального имущества

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Авиловского сельского поселения

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед Администрацией Авиловского сельского поселения, является оформление права муниципальной собственности на объекты бесхозяйного имущества недвижимости в целях дальнейшей реализации полномочий, определенных Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Помимо этого, перед Администрацией Авиловского сельского поселения ставится задача оформления объектов недвижимого имущества, входящего в реестр муниципальной собственности в органах юстиции. Наличие кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в аренду.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации

земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Авиловское сельское поселение» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к собственности муниципального образования.

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

В целях создания условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Авиловское сельское поселение», повышения доходной части бюджета поселения, обеспечения своевременного поступления денежных средств в местный бюджет и их использования на успешное выполнение полномочий органов местного самоуправления планируется провести в рамках муниципальной целевой программы на 2014 – 2020 годы следующие мероприятия:

1. Продолжить приватизацию муниципального имущества Авиловского сельского поселения.

2. Выполнять функции продавца и организатора торгов при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды объектов недвижимости.

3. Организовать по мере необходимости проведение оценки муниципального имущества в рамках Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Вести учет муниципального недвижимого и движимого имущества в Реестре объектов муниципальной собственности Авиловского сельского поселения.

5. Обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, оперативного управления, иных прав и обременений в отношении муниципального недвижимого имущества.

6. Провести работу по подготовке документов на передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством.

7. В рамках своих полномочий осуществлять контроль поступления доходов в бюджет Авиловского сельского поселения от использования недвижимого и движимого муниципального имущества и земельных участков.

8. В рамках своих полномочий вести работу по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Авиловского сельского поселения во взаимодействии с Управлением Роснедвижимости по Ростовской области, Администрацией Константиновского района и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

9. Провести работу по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозного и выморочного имущества.

10. Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям, для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.

11. Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Авиловского сельского поселения.

12. Провести работу по обеспечению собираемости доходов в бюджет поселения в части уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц.

13. Во взаимодействии с Администрацией Константиновского района продолжить работу с арендаторами земельных участков, расположенных на территории Авиловского сельского поселения, в целях своевременного поступления арендной платы в бюджет Авиловского сельского поселения.

Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению 1 к муниципальной программе.

Методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 2 к муниципальной программе.

Сроки реализации программы – 2014 – 2020 годы.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы, обобщенная характеристика основных мероприятий

Для достижения цели муниципальной программы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, основные мероприятия выделены в 3 подпрограммы.

Основные мероприятия распределены по трем подпрограммам исходя из целей и задач:

- подпрограмма № 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество»;

- подпрограмма № 2 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт».

Раздел 4. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»

Общий объем ассигнований местного бюджета для реализации муниципальной программы составляет 14,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 2,0 тыс. рублей;
2015 год - 2,0 тыс. рублей;
2016 год – 2,0 тыс. рублей;
2017 год – 2,0 тыс. рублей;
2018 год - 2,0 тыс. рублей;
2019 год – 2,0 тыс. рублей;
2020 год - 2,0 тыс. рублей.

Информация о расходах бюджета Авиловского сельского поселения на реализацию муниципальной программы представляется согласно приложению 3 к муниципальной программе.

Раздел 5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее бюджетных средств обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- успешное выполнение мероприятий Программы позволит к 2020 году обеспечить 100% оформление имущества раздела «казна» в муниципальную собственность.

Программа предполагает использование системы показателей, характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Расчет показателя П осуществляется по формуле:

$$П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$$

При значении П:

равно и больше 100 оценивается «эффективно»;

меньше 100 оценивается «неэффективно».

Раздел 6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальной программы

Администрация Авиловского сельского поселения несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Ответственный исполнитель Программы направляет:

- ежеквартально в сектор экономики и финансов Администрации Авиловского сельского поселения отчет о расходовании денежных средств на реализацию мероприятий Программы;
- ежегодно в сроки, установленные порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития, проекта бюджета Авиловского сельского поселения на плановый период, в сектор экономики и финансов Администрации Авиловского сельского поселения – отчеты о ходе работ по Программе, а также об эффективности использования финансовых средств.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает Ответственный исполнитель Программы и вносит соответствующий проект постановления Администрации Авиловского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Авиловского сельского поселения.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением Администрации Авиловского сельского поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Авиловского сельского поселения в Собрание депутатов Авиловского сельского поселения.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделенных бюджетных средств. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Авиловского сельского поселения.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий.

информацию о внесенных Администрацией Авиловского сельского поселения изменениях в муниципальную программу;

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится Администрацией Авиловского сельского поселения в составе годового отчета в соответствии с методическими рекомендациями.

Годовой отчет после принятия Администрацией Авиловского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению на официальном сайте Администрацией Авиловского сельского поселения.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе Администрации Авиловского сельского поселения.

Информация о реализации муниципальной программы подлежит размещению на сайте Администрации Авиловского сельского поселения.

2. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1 «Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на бесхозное и находящееся в собственности имущество» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Авиловского сельского поселения
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Авиловского сельского поселения
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности, в том числе: - Техническая инвентаризация, оформление технических планов и кадастровых паспортов на объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну, выявленные бесхозные объекты недвижимости, объекты, принимаемые в муниципальную собственность; - Публикация информационных сообщений в СМИ; - Определение рыночной стоимости муниципальных объектов недвижимости; - Определение рыночной ставки ежемесячной арендной платы за пользование недвижимым имуществом; - Совершенствование учета муниципального имущества; - Выполнение полномочий согласно Закону № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление и своевременное проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, их государственная регистрация прав на недвижимое имущество; - Полная инвентаризация объектов муниципальной собственности, списание; - Оптимизация состава муниципального имущества поселения; - Приватизация муниципального имущества, не участвующего в реализации полномочий,

	<p>предусмотренных действующим законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальное вовлечение объектов имущества поселения (зданий, строений, сооружений, движимого имущества) в хозяйственный оборот, в том числе предоставление в аренду, безвозмездное пользование; - Планирование неналоговых поступлений в бюджет Авиловского сельского поселения Константиновского района от использования и приватизации муниципального имущества: - Проведение работы по оформлению в муниципальную собственность поселения бесхозяйного имущества.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - Рост неналоговых доходов бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района; - Оптимизация состава муниципального имущества;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Этапы реализации подпрограммы не выделяются. Срок реализации подпрограммы 2014 – 2020 годы.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Объем средств бюджета Авиловского сельского поселения, необходимый для реализации подпрограммы составляет:</p> <p>ВСЕГО: 7,0 тыс. рублей; 2014 год – 1,0 тыс. рублей; 2015 год - 1,0 тыс. рублей; 2016 год – 1,0 тыс. рублей; 2017 год – 1,0 тыс. рублей; 2018 год - 1,0 тыс. рублей; 2019 год – 1,0 тыс. рублей; 2020 год - 1,0 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Оформление технической документации, регистрация права муниципальной собственности на объекты находящиеся в реестре муниципального образования « Авиловское сельское поселение», выявление бесхозяйных объектов и дальнейшая их регистрация.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы муниципальной программы

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества.

Основной проблемой, стоящей перед Администрацией городского поселения, является оформление права муниципальной собственности на объекты бесхозяйного имущества недвижимости в целях дальнейшей реализации полномочий, определенных Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Помимо этого, перед Администрацией Авиловского сельского поселения ставится задача оформления объектов недвижимого имущества, входящего в реестр муниципальной собственности, в органах юстиции. Наличие кадастрового паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Потребность проведения технической инвентаризации объектов объясняется прежде всего необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в аренду.

Государственная регистрация права муниципальной собственности осуществляется с 01.01.1999 года согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Для регистрации объектов недвижимости в органах юстиции требуется проведение паспортизации с целью уточнения технических характеристик объекта и изготовление кадастровых паспортов.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы муниципальной программы

- Оформить техническую документацию и право муниципальной собственности на объекты недвижимости, энергоснабжения, коммунальной инфраструктуры, передать объекты в установленном законом порядке специализированным организациям для эффективной их эксплуатации по целевому назначению.

- Провести работу по обеспечению полного учета всех не проинвентаризированных объектов недвижимости на территории Авиловского сельского поселения.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

Техническая инвентаризация и оформление кадастровых паспортов на:

- Объекты недвижимости, составляющие муниципальную казну;
- Выявленные бесхозяйные объекты недвижимости;
- Публикация информационных сообщений в СМИ;

- Независимая оценка объектов недвижимости;
- Справки:- по уточнению адреса объекта недвижимости,
 - на списание объектов недвижимости.

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Авиловского сельского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 7,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1,0 тыс. рублей;
2015 год - 1,0 тыс. рублей;
2016 год – 1,0 тыс. рублей;
2017 год – 1,0 тыс. рублей;
2018 год - 1,0 тыс. рублей;
2019 год – 1,0 тыс. рублей;
2020 год - 1,0 тыс. рублей.

3.ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2 «Межевание земельных участков и постановка их на кадастровый учёт» муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Авиловского сельского поселения
Соисполнители подпрограммы	-
Участники подпрограммы	Администрация Авиловского сельского поселения
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Отсутствуют
Цели подпрограммы	- Инвентаризация земель; - Землеустроительные работы по межеванию земельных участков, подлежащих регистрации права муниципальной собственности.
Задачи подпрограммы	Увеличение доходной части бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	-
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2014 – 2020 годы. Этапы реализации муниципальной программы не выделяются.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем средств бюджета Авиловского сельского поселения, необходимый для финансирования программы составляет: ВСЕГО: 7,0 тыс. рублей в том числе: 2014 год – 1,0 тыс. рублей; 2015 год - 1,0 тыс. рублей; 2016 год – 1,0 тыс. рублей; 2017 год – 1,0 тыс. рублей; 2018 год - 1,0 тыс. рублей; 2019 год – 1,0 тыс. рублей; 2020 год - 1,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Пополнение доходной части бюджета Авиловского сельского поселения.

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Согласно пункту 7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

приватизация зданий, строений, сооружений без одновременной приватизации земельных участков не допускается, вследствие чего возникает необходимость проведения работ по формированию земельных участков для приватизации муниципального имущества.

Для осуществления регистрации права собственности на земельные участки за муниципальным образованием «Авиловского сельского поселения» следует провести кадастровые работы по земельным участкам под объектами, находящимися в муниципальной собственности и теми объектами, которые в соответствии с действующим законодательством могут быть отнесены к собственности муниципального образования.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы

Увеличение доходной части бюджета Авиловского сельского поселения Константиновского района на основе эффективной сдачи в аренду и продажи земельных участков.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Достижение целей и решения задач подпрограммы муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий.

Основные мероприятия:

- Землеустроительные работы по межеванию земельных участков;

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы осуществляется за счет средств Авиловского сельского поселения.

Общий объем ассигнований бюджета подпрограммы муниципальной программы 2014-2020 годы 7,0 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1,0 тыс. рублей;

2015 год - 1,0 тыс. рублей;

2016 год – 1,0 тыс. рублей;

2017 год – 1,0 тыс. рублей;

2018 год - 1,0 тыс. рублей;

2019 год – 1,0 тыс. рублей;

2020 год - 1,0 тыс. рублей.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения

№ п/п	Наименование показателя (П)	Единица измерения	Значения показателя (П ₃) по годам						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	№ 1 «Количество изготовленной технической документации на объекты, находящиеся в муниципальной собственности»	единиц	0	0	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
2	№ 2 «Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты»	единиц	0	не менее 1	не менее 1	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
5	№ 5 «Количество промежёванных земельных участков»	единиц	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
Подпрограмма № 1									
4	№ 1 «Количество изготовленной технической документации на объекты, находящиеся в муниципальной собственности»	единиц	0	0	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
5	№ 2 «Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты»	единиц	0	не менее 1	не менее 1	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2
Подпрограмма № 2									
8	«Количество промежёванных земельных участков»	единиц	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 2	не менее 2	не менее 2	не менее 2

Сведения
о методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Методика расчета показателя (формула) и методологические пояснения к показателю	Базовые показатели (используемые в формуле)
1	2	3	4	5
1	№ 1 «Количество изготовленной технической документации на объекты находящиеся в муниципальной собственности»	проценты	<p>Расчет показателя П осуществляется по формуле:</p> $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ <p>При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».</p>	<p>Фактическое значение показателя Ф - Количество изготовленной технической документации на объекты находящиеся в муниципальной собственности за отчетный год</p> <p>Значение показателя П₃ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1</p>
2	№ 2 «Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты»	проценты	<p>Расчет показателя П осуществляется по формуле:</p> $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ <p>При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».</p>	<p>Фактическое значение показателя Ф - Количество изготовленной технической документации на бесхозные объекты за отчетный год</p> <p>Значение показателя П₃ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1</p>
3	№ 1 «Количество промежуточных земельных участков»	проценты	<p>Расчет показателя П осуществляется по формуле:</p> $П = \frac{\Phi}{П_3} * 100\%$ <p>При значении П: равно и больше 100 оценивается «эффективно»; меньше 100 оценивается «неэффективно».</p>	<p>Фактическое значение показателя Ф - Количество промежуточных земельных участков за отчетный год</p> <p>Значение показателя П₃ - по году соответствующему отчетному в таблице № 1</p>

